

**Powiat Wejherowski - Starostwo Powiatowe w Wejherowie
ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo**

Postępowanie: znak sprawy D.0611.3.3.1.1.18

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych jako usługi społeczne poniżej progu
unijnego
na

**Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa
w Wejherowie**

- 1. Część 1 - „Kurs masażu tkanek głębokich”,**
- 2. Część 2 – „Kurs terapii punktów spustowych”.**

w ramach projektu: **Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:
„Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości
edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół
zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”,** współfinansowanego przez
Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego



I. Zamawiający

Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo,
w którego imieniu działa:
Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa
ul. Dworcowa 5
84-200 Wejherowo
www.medyk-wejherowo.pl
email: sekretariat@medyk-wejherowo.pl
tel. +48 58 68=72-41-72; fax +48 58 672-25-44

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podst. art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu w skrócie zwanym „ogłoszeniem” zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Regulaminu zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia. Część ogólna.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą część wymienioną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia – części od 1 do 2:
 - 1) część 1 - „Kurs Masaż tkanek głębokich”,
 - 2) część 2 – „Kurs Terapia punktów spustowych”.
3. Wykonawca składa ofertę na zasadzie: 1 część – 1 oferta, przy czym każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
4. Na każde z wyżej wymienionych szkoleń należy złożyć oddzielną ofertę, wraz z informacją której części oferta dotyczy (wzory formularzy ofertowych dla każdego zadania stanowią załączniki nr 1a i 1b do ogłoszenia).
5. Kody CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
6. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie.
7. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany



- przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram dla poszczególnych kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 7 dni przed realizacją zajęć.
8. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
 10. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - 1) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
 - 2) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności;
 - 3) promocja projektu – oznaczenie w miejscu realizacji zajęć oraz na materiałach edukacyjnych (w tym programach szkolenia, dziennikach szkolenia, listach obecności uczestników, drukach testów) nazwy projektu zgodnie z jego wytycznymi. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020;
 - 4) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - 5) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.
 - 6) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia.
 - 7) informowanie na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia.
 - 8) przekazywanie na bieżąco informacji dot. absencji uczestników kursów.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
 12. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadrę dydaktyczną) należy przedstawić na załączniku nr 2.
 13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
 14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

IV. Opis przedmiotu zamówienia. Zadanie nr 1 - „Kurs Masaż tkanek głębokich”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu Masaż tkanek głębokich.
2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu umiejętności z zakresu masażu tkanek głębokich: anatomii palpacyjnej i diagnostyki tkanek miękkich, pracy terapeutycznej poszczególnych mięśni i taśm mięśniowych.
3. Termin realizacji: od podpisania umowy do **25.03.2018 r.** – trzy moduły kursu
 - 1) czas trwania jednego modułu: min. 24 h, (godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut)
 - 2) liczba uczestników: 10 słuchaczy kierunku kształcenia Technik masażysta.
4. Wykonawca ma obowiązek opracować program szkolenia zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę szkolenia,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - 6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- 7) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
5. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych (część praktyczna min. 70 % czasu kursu).
6. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
7. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia oraz środków, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
8. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które ukończyły kurs z zakresu masażu tkanek głębokich oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem.
9. Szkolenie winno zakończyć się:
 - 1) egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu;
 - 2) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Zadanie nr 2 - „Kurs Terapia punktów spustowych”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu Terapia punktów spustowych.
2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu umiejętności z zakresu terapii punktów spustowych: anatomii palpacyjnej i diagnostyki punktów spustowych, zastosowania technik terapeutycznych (ucisk ischemiczny, rozluźnianie mięśniowo – powięziowe, PIR, terapia zimnem) poszczególnych części ciała w różnych zespołach bólowych.
3. Termin realizacji: od podpisania umowy do **25.03.2018** r. – 1 edycja
 - 1) czas trwania kursu: min 24 h, (godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut)
 - 2) liczba uczestników: 10 słuchaczy kierunku kształcenia Technik masażysta.
4. Zamawiający w punkcie 2 podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.
5. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę szkolenia,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - 6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 7) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
6. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych (część praktyczna min. 70 % czasu kursu).
7. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
8. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia i materiałów umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
9. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które ukończyły kurs z zakresu terapii punktów spustowych oraz posiadają minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem.
10. Szkolenie winno zakończyć się :
 - 1) egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu;



- 2) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

VI. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich oceny.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i oferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie:
 - 1) zadania nr 1:
 - a) dysponował osobą lub osobami, które posiadają minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem,
 - b) dysponował osobą lub osobami, które ukończyły kurs z zakresu masażu tkanek głębokich,
 - 2) zadania nr 2:
 - a) dysponował osobą lub osobami, które posiadają minimum roczne doświadczenie w pracy z pacjentem,
 - b) dysponował osobą lub osobami, które ukończyły kurs z zakresu terapii punktów spustowych.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia / podwykonawstwo

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
2. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1. specyfikacji obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Warunki ogłoszenia stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty dla której dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kiwturakisa, ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@medyk-wejherowo.pl, faksem na nr +48 58 672-25-44.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.

6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Waldemar Skrzynecki – Dyrektor PZSP

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wykaz, o którym mowa w pkt VI.3 ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 2) program szkolenia,
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego upoważniona) lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na daną część zamówienia.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Oferta niezgodna z treścią ogłoszenia, w szczególności nie zawierająca pełnego zakresu zamówienia zostanie odrzucona.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację).
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy wraz z podaniem nazwy części, której dotyczy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.



1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kiturakisa, ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo do dnia **17.01.2018 r., do godziny 12:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa, ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo, w gabinecie Dyrektora w dniu **17.01.2018 r. o godz. 12:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej www.medyk-wejherowo.pl, w BIP-ie Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informację zawierającą: nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę wraz z podaniem ceny.
7. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający poinformuje o tym w sposób analogiczny jak opisany w pkt. 6.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ceny musi być podana wraz z naliczonym podatkiem i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty, które nie zostały odrzucone w trakcie postępowania.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W związku z tym, że postępowanie prowadzone jest wg uproszczonej procedury na usługi społeczne, uczestniczącemu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego:



-
- a) do zadania nr 1
 - b) do zadania nr 2
 2. Wykaz osób
 3. Projekt umowy

Załącznik nr 1a do ogłoszenia o zamówieniu

FORMULARZ OFERTOWY

Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa
ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo

OFERTA

na

usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych
im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie

w ramach projektu: Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

„Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez

Unią Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi szkoleniowe – część 1
„Kurs Masaż tkanek głębokich”

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN

.....zł *

słownie: zł

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

D. Wykonawca oświadcza że:

- 1) Zamówienie zrealizuje w terminie do **25.03.2018 r.**
- 2) Jest związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
- 3) Zapoznał się szczegółowo z ogłoszeniem o zamówieniu, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuje postanowienia zawarte w niniejszym ogłoszeniu i załączonych do niego dokumentach.
- 4) Akceptuje warunki płatności określone w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 2).....
.....

F. PODWYKONAWCY:

Zamierzam powierzyć podwykonawcom poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać dane proponowanych podwykonawców, również w przypadku jeśli Wykonawca powierza realizację zamówienia innym instruktorom, którzy nie są jego bezpośrednimi pracownikami).

- 1)
- 2)

.....
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/
Wykonawców

Załącznik nr 1b do ogłoszenia o zamówieniu

FORMULARZ OFERTOWY

**Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa
ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo**

OFERTA

na

**usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych
im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie**

w ramach projektu: Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

„Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez

Unią Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługi szkoleniowe – część 2

„Kurs Terapia punktów spustowych”.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN

.....zł *

słownie: zł

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

D. Wykonawca oświadcza że:

- 1) Zamówienie zrealizuje w terminie do **25.03.2018 r.**
- 2) Jest związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
- 3) Zapoznał się szczegółowo z ogłoszeniem o zamówieniu, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuje postanowienia zawarte w niniejszym ogłoszeniu i załączonych do niego dokumentach.
- 4) Akceptuje warunki płatności określone w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 2).....
.....

F. PODWYKONAWCY:

Zamierzam powierzyć podwykonawcom poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać dane proponowanych podwykonawców, również w przypadku jeśli Wykonawca powierza realizację zamówienia innym instruktorom, którzy nie są jego bezpośrednimi pracownikami).

- 1)
- 2)

.....
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/
Wykonawców

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

_____ dnia _____
(miejsowość) (data)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że wykonam zamówienie przy udziale następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Ukończone kursy	Doświadczenie w pracy z pacjentem (w latach)

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i staż pracy z zakresu objętego zamówieniem, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

Projekt

Umowa nr
na realizację usług szkoleniowych
zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM : :,

a

WYKONAWCĄ :,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Niniejszą umową zamawiający zleca wykonawcy wykonanie usług szkoleniowych dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa Wejherowie w ramach projektu 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej: „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów:
część 1 - „Kurs Masaż tkanek głębokich” dla 10 słuchaczy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
część 2 – „Kurs Terapii punktów spustowych” dla 10 słuchaczy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania kursów, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy określonej w ofercie podwykonawcom - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 2

Terminy i miejsce wykonania

Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawą kodeks cywilny;



- 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 3) nie wykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
 - 4) pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby firmy, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania egzekucyjnego.
 - 5) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również w szczególności:
- 1) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
 - 2) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności;
 - 3) promocja projektu – oznaczenie w miejscu realizacji zajęć oraz na materiałach edukacyjnych (w tym programach szkolenia, dziennikach szkolenia, listach obecności uczestników, drukach testów) nazwy projektu zgodnie z jego wytycznymi. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020;
 - 4) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - 5) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.
 - 6) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia.
 - 7) informowanie na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia.
 - 8) przekazywanie na bieżąco informacji dot. absencji uczestników kursów.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w § 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy (łącznie wartość Umowy) w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: ... złotych); powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 nastąpi po zakończeniu kursów, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za wykonane usługi, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;



- 2) za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego - niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty, w wypadku gdy kara ta nie została potrącona przez Zamawiającego z wierzytelności należnej Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - 3) jeżeli opóźnienie w wykonywaniu jakiegokolwiek zobowiązania terminowego Wykonawcy przewyższa 14 dni;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca obowiązywania Umowy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

Siła wyższa

1. Przez powstanie opóźnienia z powodu siły wyższej rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, działania wojenne, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
2. W przypadku siły wyższej, Strona poszkodowana poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę. Strony przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania. Jeżeli Strony w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia rozmów, nie osiągną porozumienia, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy w części niezrealizowanej.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Korespondencja i przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:
 - 1) Zamawiającego:
 - a)tel., adres e-mail:.....;
 - b)tel., adres e-mail:.....;
 - c)tel., adres e-mail:.....;
 - 2) Wykonawcy:
 - a)tel., adres e-mail:.....;
 - b)tel., adres e-mail:.....;
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca kieruje następujących instruktorów:
 - a)tel., adres e-mail:.....;
 - b)tel., adres e-mail:.....;

§ 11

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w § 12 Umowy; w przypadku zmiany osoby wskazanej w § 12 ust. 2 Umowy doświadczenie i kwalifikacje nowej osoby muszą być nie mniejsze niż osoby wskazanej w ofercie,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności, jeżeli będą następstwem zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy
 - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia; termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub może ulec skróceniu.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia..... rozumiana jako Formularz oferty;
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....