**Znak sprawy: PZSP.0611.3.3.1.1.21**

**Wejherowo, 16.03.2021 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**– DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SZACOWANEGO NA KWOTĘ NIŻSZĄ NIŻ 30.000 EURO.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa

ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo.

NIP 588-215-33-45.

Tel.: 58 672-41-72, tel./fax: 58 672-25 44.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usług szkoleniowych dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Kurs z zakresu „Facepainting”.**

1. Cel szkolenia:

- zdobycie wiedzy i podstawowych umiejętności z zakresu malowania twarzy oraz ciała z użyciem specjalistycznych farb.

2. Szkolenie powinno obejmować minimum:

1. poznanie zasad związanych z bezpieczeństwem, higieną i metodyką pracy
2. wykorzystanie różnych farb i przyborów służących do malowania: różnego rodzaju pędzli, gąbek i akcesoriów
3. ćwiczenia usprawniające rękę i precyzję ruchów
4. malowanie małych i dużych wzorów zgodnie z metodyką wykonania
5. ćwiczenie wzorów na specjalnych planszach do facepaintingu.

3.Liczba uczestników: łącznie 20 słuchaczy – 2 edycje w grupach po 10 słuchaczy.

4. Liczba godzin: min.8 godzin (godzina 45 minut) w każdej edycji, w tym: minimum 80 % szkolenie praktyczne.

5. Termin realizacji: od podpisania umowy do: 1 edycja 16.05.2021 r., 2 edycja 30.05.2021 r.

6. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

7. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.

8. Należy zagwarantować taką ilość surowca, aby każdy uczestnik kursu mógł wykonać zaplanowaną w programie kursu liczbę prac. Prace po zakończeniu kursu pozostają własnością uczestnika.

9. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt egzaminu / zaliczenia oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.

10. Szkolenie winno zakończyć się:

 1) egzaminem / zaliczeniem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości i umiejętności objętych programem kursu,

 2) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, numer uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

11. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 1 szkolenie z zakresu facepaintingu.

**Założenia dotyczące realizacji kursu.**

1.Sale do zajęć teoretycznych i praktycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie.

2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram kursu z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć.

3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania kursu nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika kursu,

2) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności,

3) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów).

 Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.

4) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD),

5) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sal,

6) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia,

7) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.

7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadrę dydaktyczną) należy przedstawić na załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**4. MIEJSCE i TERMIN REALIZACJI**

 1. Miejsce wykonania zamówienia: Wejherowo, ul. Dworcowa 5.

 2. Termin realizacji zamówienia:

Od daty zawarcia umowy do: 1 edycja – 16.05.2021 r. 2 edycja – 30.05.2021 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia żadnych dodatkowych warunków.

**6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty należy złożyć na wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy można złożyć za pośrednictwem kuriera lub pocztą ( liczy się data wpływu do Zamawiającego), lub osobiście w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie, ul. Dworcowa 5 ( w trwale zamkniętej kopercie z umieszczonymi na niej nazwami i adresami Zamawiającego i Wykonawcy oznaczonej tytułem:

„Oferta na wykonanie usług szkoleniowych dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie” , lub przesłać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy skan formularza ofertowego ( z zaznaczeniem w temacie e-maila: „Oferta na wykonanie usług szkoleniowych dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie”) na adres e- mailowy: kierownik.gospodarczy@medyk-wejherowo.pl

do dnia 24.03.2021 r., do godz.: 15:00.

3. Oferent może przed upływem terminu złożenia ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**7. KRYTERIUM WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT**

1 Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w zapytaniu ofertowym. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :

1. Cena (C) - waga: 60 %;
2. Doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia (D) - waga: 40 %

3 Punktacja w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana w następujący sposób:

1. W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | najniższa cena brutto | x 60 % (waga kryterium) x 100 |
| cena oferty ocenianej |

1. W kryterium "D" ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym, w zakresie danej części, doświadczenie trenera, który będzie wykonywał zamówienie, poprzez podanie ilości przeprowadzonych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, kursów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w danej części.

Punkty w kryterium (D) będą przyznawane w każdej z części zamówienia w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia (D)** | **Ilośćpunktów** |
| 1 kurs  | 0 pkt |
| od 2 do 5 kursów  | 10 pkt |
| od 6 do 10 kursów  | 20 pkt |
| od 11 do 15 kursów  | 30 pkt |
| od 16 do 20 kursów i więcej  | 40 pkt |

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

P = C + D, gdzie:

P – ilość uzyskanych punktów;

C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;

D - ilość punktów uzyskana za kryterium doświadczenie.

4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

6. Weryfikacja oferowanej ceny.

Na podstawie danych z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego tj. formularza ofertowego.

7. W przypadku gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem.

8. W przypadku ofert o równej wartości Zamawiający może wezwać oferentów do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**8. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Termin i warunki płatności: zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie: 14 dni od dnia otrzymania faktury Vat od Wykonawcy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.

**9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JEKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Przed podpisaniem umowy osoby upoważnione do jej podpisania zobowiązane są przedłożyć zamawiającemu dokument stwierdzający ich umocowanie, chyba że wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania.

**10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz z treści oferty.

2. Projekt umowy stanowi załącznik **nr 2** do zapytania ofertowego.

**11. UWAGI KOŃCOWE**

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zapytaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisana przez osobę właściwą do reprezentowania Oferenta.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.

3. Ważność oferty: 30 dni od terminu złożenia oferty.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Dodatkowych wyjaśnień udziela w imieniu Zamawiającego Robert Wenta e-mail: kierownik.gospodarczy@medyk-wejherowo.pl

6. Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

7. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

2. Projekt umowy.

D.0611.3.3.1.1.21

Załącznik nr 1

.....................................................

 *pieczątka wykonawcy*

**Powiatowy Zespół Szkół Policealnych**

**im. Zdzisława Kieturakisa**

**ul. Dworcowa 5**

**84-200 Wejherowo**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja (My) | ……………………………………..…….……………............................................*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy …………........................................................................................................

Adres wykonawcy.....................................................................................................................

Telefon…………….………. faks……..……………… adres e- mail…………………………..

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego którego przedmiotem są **usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie”** w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie:

 **Usługa realizacji kursu z zakresu Facepainting.**

1. Oferujemy wykonanie tego zamówienia za

cenę: ………………..…………………………………….. zł brutto

słownie cena oferty brutto: …………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………zł

w tym:

| **Nazwa kursu** | **Przewidywana ilość godzin** | **Cena jednostkowa brutto za 1h**  | **Wartość brutto** Iloczyn kolumn 2x3 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  **Usługa realizacji kursu z zakresu Facepainting.** | 8 godzin dla każdej edycji, łącznie 16 godzin |  |  |
| RAZEM (cena oferty) |  |

**Uwaga**! Wartość brutto podana przez Wykonawcę w wierszu „RAZEM” w powyższej tabeli jest ceną oferty.

1. Oświadczamy, że **głównym trenerem** wyznaczonym do realizacji zamówienia będzie pan/pani: ……………………………….., która/y przeprowadził/a (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) ……..*(podać ilość)* kurs-y/-ów w zakresie Facepaiting. Osoba ta będzie wykonywała zamówienie osobiście.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany od daty zawarcia umowy do: 1 edycja – 16.05.2021 r.; 2 edycja – 30.05.2021 r.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, akceptujemy jego warunki i nie zgłaszamy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
8. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

 ..........................................................................................................................................

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

……………………………………….

……………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………..* | *………………..* | *……………………………..…………………* |
| *miejscowość* | *data* | *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |

**Załącznik nr 2**

**D.0611.3.3.1.1.21**

Projekt

**Umowa nr PZSP.0610.2.1.2021**

**na realizację usług szkoleniowych**

**zawarta w dniu ………………..2021r. pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM**

**Powiatowym Zespołem Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa**

**ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo**

**a**

**WYKONAWCĄ : ……………………………………………………………. ………………………………….., reprezentowanym przez :**

**1. ……………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………………..**

**2. ……………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………………..**

**Łącznie zwanymi Stronami.**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

W wyniku przeprowadzonej procedury zapytania ofertowego została zawarta Umowa, zwana dalej „Umową", o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Niniejszą umową zamawiający zleca wykonawcy ~~-~~ świadczenie usług szkoleniowych dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie: **Usługa realizacji kursu z zakresu Facepainting.**

1. Sale do zajęć teoretycznych i praktycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa w Wejherowie.
2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PZSP w Wejherowie harmonogram dla poszczególnych kursów z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć.
3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych kursów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PZSP w Wejherowie z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
	1. przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika kursu;
	2. zagwarantowanie takiej ilości materiałów i surowców aby uczestnik kursu mógł wykonać zaplanowaną w programie kursu liczbę prac. Prace po zakończeniu kursu pozostają własnością uczestnika.
	3. prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności;
	4. promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów). Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
	5. prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
	6. dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.
	7. przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia;
	8. informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/zaliczeń oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/zaliczenia;
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.

**§ 2**

**Terminy i miejsce wykonania**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do: 1 edycja – 16.05.2021 r. ; 2 edycja – 30.05.2021 r.
2. W przypadku kolizji świadczeń realizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

**§ 4**

**Oświadczenia i Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
3. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawą kodeks cywilny oraz wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
4. przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
5. nie wykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
6. konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy;
7. pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby firmy, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania egzekucyjnego.
8. uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

**§ 5.**

**Odbiory**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie protokołu odbioru usług wykonanych w jednej edycji danego kursu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Cyklem rozliczeniowym jest jedna edycja danego kursu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia (przesłania w formie elektronicznej na adres emaliowy Zamawiającego projektu protokołu odbioru usług (zgodnie z przedmiotem zamówienia) w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego).

4. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru usług wykonanych w jednej edycji danego kursu Zamawiający:

 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru usług wykonanych w jednej edycji danego kursu, albo

 2) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania protokołu odbioru usług wykonanych w jednej edycji danego kursu i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych).

 3) w przypadku w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości o których mowa w pkt. 2 uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe Wykonawcy**

1.Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:

 1) wynagrodzenie brutto za wykonanie jednej edycji danego kursu w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto za wykonanie jednej edycji danego kursu w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: ... złotych),

 2) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy (łączna wartość Umowy) w wysokości ...zł (słownie: ...), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych)oraz podatek VAT (stawka ...%), tj.: ... zł (słownie: ... złotych);. Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu.

2.Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w jednej edycji danego kursu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego.

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń wykonanych usług zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

**§ 7**

**Poufność**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznionych i nie stanowiących informacji publicznej, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiejkolwiek postaci w związku z realizacją, niniejszej Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygarnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawnych, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępnianie wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową".
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postepowania z nimi.
5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrwalać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
7. Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej stronie wszelkich kopii, odpisów, streszczeń etc., informacji objętych tajemnicą kontraktową, które zostały im przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy, w terminie 7 dni od zakończenia umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach opisanych poniżej:
2. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o której mowa w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy - za każde naruszenie;
3. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zapewnienia zgodności wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych z umową partnerską na rzecz realizacji Projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WP - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy - za każde naruszenie;
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
5. za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
6. za złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1.
7. Maksymalną wartość kar umownych Strony ustalają w wysokości nie większej niż wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy.
8. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego - niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
11. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty, w wypadku gdy kara ta nie została potrącona przez Zamawiającego z wierzytelności należnej Wykonawcy.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
2. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
3. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
4. jeżeli opóźnienie w wykonywaniu jakiegokolwiek zobowiązania terminowego Wykonawcy przewyższa 14 dni;
5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca obowiązywania Umowy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
9. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Przez powstanie opóźnienia z powodu siły wyższej rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, działania wojenne, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
2. W przypadku siły wyższej, Strona poszkodowana poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę. Strony przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania. Jeżeli Strony w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia rozmów, nie osiągną porozumienia, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy w części niezrealizowanej.

**§ 11**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 12**

**Korespondencja i przedstawiciele Stron**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane w ust. 2.
2. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:
3. Zamawiającego:
4. Dyrektor PZSP w WEJHEROWIE Waldemar Skrzynecki tel. ………, adres e-mail:……..;
5. ……………………………tel. ………………, adres e-mail:……………………………..;
6. Wykonawcy: …………tel. ………, adres e-mail:……………..;

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia………

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu Umowy;

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……………………..z dnia …………………..

– Protokół odbioru przedmiotu Umowy

**Wejherowo, dnia ……………**

**Protokół wykonania prac dla usługi:**

**Usługa realizacji kursu z zakresu Facepainting. - zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym\*,**

**1 edycja\***

**2 edycja\***

**\* zostanie odpowiednio dostosowane w zależności na realizacje jakiego Zadania umowa zostanie zawarta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Zakres czynności** | **Wypełnia Wykonawca****Zrealizowano usługę****TAK/NIE\*** | **Wypełnia Zamawiający** **bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*** | **Usunięto / nie usunięto nieprawidłowości** | **Uwagi Wykonawcy** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ z zastrzeżeniami \*...........................................................

Uwagi……………………………………………………………………………………………………

Ilość stwierdzonych przypadków niewykonania/ nienależytego wykonania umowy……………………

Potrącenia ………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………….. …………………………….

\* niepotrzebne skreślić

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)