

D.0611.4.1.1.17

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania:

„Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**Projekt 4.1** RPO WP 2014-2020 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych:  
*Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez rozbudowę i doposażenie infrastruktury publicznych ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

## 1. ZAMAWIAJĄCY,

Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4. 84-200 Wejherowo, w którego imieniu działa Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo.

NIP 588-215-33-45. Tel.: 58 672-41-72, tel./fax: 58 672-25 44.

## 2. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

2.1 Ilekroć użyto wyrażenia „specyfikacja” chodzi o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2 Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Natomiast użycie pojęcia „rozporządzenie”, bez bliższego określenia o jakie rozporządzenie chodzi, dotyczy ono rozporządzenia ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

2.3 Ilekroć w specyfikacji użyto wyrażenia: zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, Zamawiający ma na uwadze ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2.4 Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „Wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

2.6 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

2.7 Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową” na rok 2017 oraz przez cały okres gwarancji udzielonej zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wykonania robót zgodnie z wymaganiami zamawiającego, przy

Strona: 2/47

zastosowaniu odpowiedniej jakości materiałów i technologii, kosztów realizacji oraz zgodności z dokumentacją projektową i wydanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót,

- 2) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez projektanta, kosztorysów inwestorskich, STWiOR oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) organizowanie procesu inwestycyjnego,
- 4) koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacją projektową,
- 5) zbadanie pod względem merytorycznym ofert złożonych w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót w branżach:
  - a) konstrukcyjno – budowlanej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i sanitarnych,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji teletechnicznej,

4.2 Przedmiot zamówienia objęty nadzorem inwestorskim szczegółowo określają projekty budowlano - wykonawcze wraz z wszelkimi warunkami wynikającymi ze szczegółowych uzgodnień, przedmiary robót, STWiOR – zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

4.3 Główny przedmiot zamówienia: CPV 71.24.70.00-1

4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 do specyfikacji.

4.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.8 Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna sukcesywnie na podstawie faktur częściowych po zakończeniu poszczególnych etapów budowy, wynikających z opracowanego przez wykonawcę robót i przyjętego przez zamawiającego harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z uwzględnieniem następujących zasad w tym zaangażowania środków finansowych na rok 2017.

- 1) suma faktur częściowych nie może przekroczyć max 80% wartości przedmiotu umowy po końcowym odbiorze bezusterkowym wykonania robót w 2017 r.
- 2) 20% wartości przedmiotu umowy po uzyskaniu zgody na użytkowanie obiektu z PINB w Wejherowie w 2017 r.

## 5. MIEJSCE I TREMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

5.1 Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa . ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo.

NIP 588-215-33-45. Tel.: 58 672-41-72, tel./fax: 58 672-25 44.

5.2 Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2017 r.

5.3 Wykonawca obowiązany jest również do wykonywania usługi w okresie gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania wyklucza się:



- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 - Kodeksu karnego,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 14) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5.-6.2.9. oraz pkt 6.2.13 -6.2.14 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 specyfikacji.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek dotyczący posiadania:

<p><b><u>1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</u></b> – zamawiający nie stawia warunku;</p>
<p><b><u>2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej</u></b> – Spełnieniem tego warunku będzie wykazanie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na łączną kwotę równą co najmniej 10 000 zł);</p>
<p><b><u>3. zdolności technicznej lub zawodowej:</u></b></p> <p>1) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na świadczeniu pełnobrańzowego nadzoru nad realizacją robót budowlanych o kubaturze nie mniejszej niż 600 m<sup>3</sup> każda lub o wartości nie niższej niż 400.000,00 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;</p> <p>2) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej po jednej osobie uprawnionej zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. kierownika:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej,</li><li>b) o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnej,</li><li>c) o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnej,</li><li>d) o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji teletechnicznej lub równoważnej,</li></ul> <p>- posiadające minimum 3-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla danej specjalności, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.</p>



6.6 W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.5 specyfikacji mogą spełniać łącznie. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

#### POLEGANIE NA INNYCH PODMIOTACH

6.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

6.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.9 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 6.7 specyfikacji będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

6.10 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2.2 - 6.2.13 specyfikacji .

6.11 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.12 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

6.13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Lp:	Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
1.	zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.	zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego <i>dokumentu</i> potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego <i>dokumentu</i> potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3.	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4.	wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym wielkości kubatury obiektu nadzorowanych robót), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji.
5.	wykazu osób wskazanych w pkt. 6.5.3, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 7 do specyfikacji.
6.	dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 10 000 zł.

6.14 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2 do specyfikacji.

6.15 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także odrębne oświadczenia ( którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji) dla każdego z tych podmiotów.

6.16 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.17 Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji) dla tych podwykonawców.

6.18 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.14 specyfikacji musi być aktualne na dzień składania ofert.

6.19 W oświadczeniach zawartych w załączniku nr 2 do specyfikacji należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty;

6.20 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

#### DO WYKONAWCÓW SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

6.21 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 6.13.1 – 6.13.3 specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.22 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.21.b specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.. Dokument, o którym mowa w 6.21.a specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.23 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.22 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.22 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

6.24 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

#### FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

6.25 Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.26 Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.27 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.28 Jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.29 Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

7.1 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.



7.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zachowaniem zasad określonych w ustawie, na adres zamawiającego, podany w pkt. 1 specyfikacji.

7.3 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

7.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.6 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Robert Wenta, tel./fax (58) 672 25 44, e-mail: [kierownik.gospodarczy@medyk-wejherowo.pl](mailto:kierownik.gospodarczy@medyk-wejherowo.pl).

## 8. WADIUM.

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

10.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

10.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

10.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

10.5 Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:

- 1) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji;
- 2) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji,
- 3) oświadczenie o doświadczeniu osoby, o której mowa w pkt. 13.1.2 specyfikacji dotyczące świadczonych przez nią usług w zakresie pełnobrazowego nadzoru z podaniem przedmiotu nadzorowanych robót (wraz z

adresem miejsca ich wykonania), kubatury oraz wartości (treść oświadczenia stanowić będzie podstawę do oceny złożonej oferty),

4) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego upoważniona) lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.6 Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (nie dotyczy).

10.7 Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.10 Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na formularzu ofertowym oraz oświadczeniach; odpisy oraz kopie wszelkich dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (z zastrzeżeniem pkt. 14.6 specyfikacji), każda strona oferty winna zostać parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

10.11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.12 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w specyfikacji i art. 22a ustawy oraz podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż wyżej wskazane oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.13 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.14 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.15 Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13 specyfikacji.

10.16 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.17 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) dokumenty niejawne, składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

3) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzeżł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.18 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

10.19 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.20 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

10.21 Zmiany i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert, zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,

2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,

3) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta; dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

10.22 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.

10.23 Wymaga się aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego, oznaczonej tytułem: „Oferta dotycząca wyłonienia inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania:

„Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową” oraz nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ przed 06.03.2017 r. godz. 12:30”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im, Zdzisława Kieturakisa przy ul. Dworcowej 5 w dniu 06.03.2017 r. do godziny 12:00.

11.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 11.1 specyfikacji zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.

11.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa ,w Wejherowie przy ul. Dworcowej 5, w gabinecie Dyrektora, w dniu 06.03.2017 r. o godzinie 12:30.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.medyk-wejherowo.pl](http://www.medyk-wejherowo.pl) informacje o których mowa w pkt 11.6 i 11.7 specyfikacji.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w pkt. 4 specyfikacji, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty związane z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru we wszystkich wymaganych branżach.

12.2 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

12.3 Wykonawca określi cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

12.4 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

12.5 Cena określona przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projekcie umowy.

12.6 We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

## 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nazwa kryterium:	Waga:
1. Cena	60 %
2. Doświadczenie inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zamawiający weźmie pod uwagę liczbę nadzorowanych robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnobranżowym zakresie, których przedmiotem był obiekt o kubaturze nie mniejszej niż 600 m <sup>3</sup> lub o wartości nie niższej niż 400 000 zł brutto – maks. 4 nadzorowane roboty)	40 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1.1 kryterium ceny będą liczone według następującego wzoru:

<p>Cena Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) x 100 x waga %      gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - Cof - cena podana w badanej ofercie</p>
---

13.3 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1.2 kryterium doświadczenia będą liczone dla każdego zakresu robót osobno według następujących zasad:



Liczba punktów = ( Dof/Dmax ) x 100 x waga %      gdzie:

- Dof - doświadczenie inspektora nadzoru (ilość nadzorowanych robót spełniających wymagane przez Zamawiającego kryteria) w badanej ofercie.
- Dmax – największe doświadczenie kierownika budowy (największa ilość nadzorowanych robót spełniających wymagane przez Zamawiającego kryteria) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (w sytuacji, gdy doświadczenie będzie wynosiło 5 lub więcej nadzorowanych robót zamawiający na potrzeby obliczenia punktacji przyjmie 4)

13.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów (**P**) w określonych przez zamawiającego kryteriach wyliczoną łącznie dla obu zakresów robót według wzorów w kolejności:

$$P = C + D$$

gdzie:

**P** - łączna liczba punktów, **C** - liczba punktów w kryterium ceny, **D** - liczba punktów w kryterium doświadczenie

13.5 Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

13.6 Zamawiający oceni i porówna tylko oferty, które nie zostały odrzucone w trakcie postępowania.

13.7 Oferta, który uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

#### 14. UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

14.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14.2 W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być załączone do oferty.

14.3 Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

14.4 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

14.5 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

14.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

14.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.8 Przepisy i wymagania specyfikacji stosuje się odpowiednio do każdego wykonawcy.

14.9 Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

14.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

## **15. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERTY ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się w 3 etapach:

- Etap I ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w terminie odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu” – (załącznik nr 2 do specyfikacji).
- Etap II w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 11.8 specyfikacji, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – załącznik nr 6 do specyfikacji.
- Etap III ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16.4 Przed podpisaniem umowy osoby upoważnione do jej podpisania zobowiązane są przedłożyć zamawiającemu dokument stwierdzający, ich umocowanie, chyba że wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i nie może dokonać w nim żadnych zmian.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

18.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **20. INNE**

20.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

20.2

20.3 Tabela z załącznikami do niniejszej specyfikacji :

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika:</b>
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Wzór formularza ofertowego
4	Projekt umowy
5	Wzór oświadczenia o przynależności lub jej braku do tej samej grupy kapitałowej
6	Wykaz usług
7	Wykaz osób wykonujących zadanie
8	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
9	Projekt budowlany
10	STWiOR
11	Przedmiar robót

## Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru

- 1) Przygotowanie dla Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia niezbędnego do opracowania SIWZ w celu wyłonienia Wykonawcy na roboty.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego - Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, w szczególności z projektami budowlano- wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa, w tym m.in. przepisami techniczno-wykonawczymi, w zakresie BHP, , normami i zasadami wiedzy technicznej oraz poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych robót budowlano z przyjętymi terminami oraz założeniami finansowymi;
- 3) Pełna współpraca z Zamawiającym w szczególności przygotowanie i udostępnianie na żądanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących robót oraz udzielanie koniecznych wyjaśnień;
- 4) Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych;
- 5) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie.
- 6) Udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, a także dokumentów formalno - prawnych budowy;
- 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
- 8) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym przede wszystkim z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla wszystkich asortymentów robót;
- 9) Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń a w razie potrzeby zlecenie Wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 10) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy prawa, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej, w tym przede wszystkim w projektach budowlanych, projektach budowlanych wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
- 11) Sprawdzanie posiadanych kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia prac budowlano – montażowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót. W przypadku stwierdzenia zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę robót natychmiast zażądać umowy o ich zatrudnieniu i poinformowaniu Zamawiającego w celu weryfikacji prawidłowości złożonej

- oferty przez Wykonawcę robót budowlanych. W celu weryfikacji Zamawiający przekaże kopie umów z podwykonawcami załączonymi do oferty przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w przypadku zmian poszczególnych podwykonawców w trakcie realizacji robót;
- 12) Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy. Powyższe dotyczy również zatrudnionych podwykonawców;
  - 13) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, wraz z Zamawiającym, po jego uprzednim zawiadomieniu, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych;
  - 14) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
  - 15) Organizowanie, przeprowadzanie i dokonanie wraz z Zamawiającym, po jego uprzednim zawiadomieniu, czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i ostatecznego dla poszczególnych części wykonywanych robót budowlanych od wykonawcy robót budowlanych.
  - 16) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych;
  - 17) Żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
  - 18) Bieżąca kontrola terminowości wykonywanych robót. Kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót. Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji;
  - 19) Organizowanie i prowadzenie porad technicznych w razie potrzeby lub na życzenie Zamawiającego przy udziale wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego wraz ze sporządzeniem protokołów z porad i przekazaniem tego protokołu stronom. Celem porad będzie przegląd osiągniętego postępu robót, przegląd harmonogramów rzeczowo-finansowych i planów odnośnie dalszej działalności, stanu załogi, sprzętu, bezpieczeństwa, wyposażenia, dostaw materiałów, płatności, obecnych i przewidywanych trudności
  - 20) Udział w kontrolach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie budowy;
  - 21) Nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, oraz na każde żądanie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy;
  - 22) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;

- 23) Uzgadnianie z Wykonawcą i Zamawiającym zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji;
- 24) Sprawdzenie i akceptacja faktur wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowanych przez jednostkę finansującą (Zamawiającego).
- 25) Sprawdzanie pod względem merytorycznym protokołów odbioru i dokumentów finansowych wystawionych przez Wykonawcę robót na podstawie faktycznie wykonanych robót.
- 26) Współpraca z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek/wad w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- 27) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- 28) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót);
- 29) Konsultowanie z Zamawiającym podejmowanych decyzji technicznych związanych z realizacją robót budowlanych, a polegających na kontroli zaawansowania robót, stosowanej technologii, innych możliwościach wykonania robót z zastosowaniem równoważnych materiałów i rozwiązań systemowych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
- 30) Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.
- 31) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wejherowie i przekazanie kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu PINB dla Zleceniodawcy.
- 32) Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót.
- 33) Identyfikowanie wszędzie gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 34) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 35) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu.
- 36) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.

- 37) Udział w realizacji, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi zrealizowanych robót i obiektu po ich oddaniu do użytkowania. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PODLEGANIA WYKLUCZENIU  
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Część I:**

**Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe : Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo.  
NIP 588-215-33-45. tel.: 58 672-41-72, tel./fax: 58 672-25 44.
2. Tytuł zamówienia: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania: „Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową”.
3. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: D.0611.4.1.1.17

**Część II:**

**Informacje dotyczące wykonawcy**

**A: Informacje na temat Wykonawcy:**

a) Nazwa Wykonawcy:

.....

b) Osoba wyznaczona do kontaktów:

.....

telefon: ..... faks

.....

e-mail: .....

**B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko:

.....

b) Stanowisko/Działający jako:

.....

c) telefon: .....



d) e-mail: .....

.....  
miejsowość                      data                      podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

**Część III:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
miejsowość                      data                      podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość                      data                      podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.: .....

Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość                      data                      podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG)  
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

**Cześć IV:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. (dalej jako: ustawa Pzp),*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: na wyłonienie inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania: „Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatka schodową”.*

*określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów):*

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

*Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wyłonienie inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych określone w punkcie 6.5 specyfikacji (dotyczące zdolności technicznej i zawodowej):*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

.....  
Powiatowy Zespół Szkół Policealnych  
im. Zdzisława Kieturakisa  
ul. Dworcowa 5  
84-200 Wejherowo

*pieczęć wykonawcy*

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My)

.....  
*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

Telefon..... faks..... adres e- mail.....

Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania: „Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową”.

1. zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i na warunkach określonych w projekcie umowy za:

**cenę netto**

*(wynikającą z formularza cenowego)*

..... zł

**podatek VAT**

.....%

..... zł

**cenę brutto**

..... zł

Cena

brutto

słownie.....zł.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.
3. Zamówienie zrealizujemy do dnia 31 sierpnia 2017 r.

4. Oświadczamy, że osoba będąca pełnić funkcję inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ma doświadczenie w nadzorze nad ..... robotami budowlanymi, w zakresie wskazanym w pkt. 13.1.2 specyfikacji (na potwierdzenie wykonawca dołącza do oferty informacje zgodnie z pkt. 10.5.3 specyfikacji).
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
9. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie\*):

.....  
.....  
*(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom)*

10. Powołujemy się/nie powołujemy się\* na zasoby

.....  
*(nazwa podmiotu)*

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie .....

....

*(zakres powierzonego zamówienia)*

i oświadczamy, że będzie on wykonywał zamówienie w zakresie i odpowiada on solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia we wskazanym powyżej zakresie.

11. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum<sup>2</sup>, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiamy pełnomocnika.....

.....  
....  
Zakres:

do reprezentacji w postępowaniu / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia\*.

*(wypełniają i dokonują wyboru jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)*

12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....  
.....

Załączniki do oferty:

.....  
.....

.....  
*miejsowość*                      *data*                      *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

\*) niepotrzebne skreślić

## §1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest, kompleksowe pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. : „Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatka schodową”, zlokalizowanego w Wejherowie przy ul. Dworcowej 5.

## §2

### Nadzór Inwestorski - obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Zamawiający - Inwestor zleca a Wykonawca - Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji, opisany w ust. 3 (poniżej).
2. Wykonawca pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego robót budowlanych zgodnie z przepisami art. 17 pkt 2, art. 18 ust. 2, art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 290).
3. Wykonawca będzie nadzorował wszystkie roboty budowlane związane z zadaniami:
  - 1) usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową” na rok 2017 oraz przez cały okres gwarancji udzielonej zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy wykonania robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przy zastosowaniu odpowiedniej jakości materiałów i technologii, kosztów realizacji oraz zgodności z dokumentacją projektową i wydanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót,
  - 2) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez projektanta, kosztorysów inwestorskich, STWiOR oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3) organizowanie procesu inwestycyjnego,

- 4) koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacją projektową,
  - 5) zbadanie pod względem merytorycznym ofert złożonych w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót w branżach:
  - 6) konstrukcyjno – budowlanej,
  - 7) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i sanitarnych,
  - 8) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 9) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji teletechnicznej,
4. Przedmiot zamówienia objęty nadzorem inwestorskim szczegółowo określają projekty budowlano - wykonawcze wraz z wszelkimi warunkami wynikającymi ze szczegółowych uzgodnień, przedmiary robót, STWiOR – zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego
5. Dokładny rzeczowy zakres zadań zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

### §3

#### **Nadzór Inwestorski - proces inwestycyjny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania procesu inwestycyjnego w dwóch etapach:
  - 1) etap przygotowania robót, obejmujący:
    - a) sprawdzenie kosztorysów ofertowych i/lub cen jednostkowych w przypadku rozliczenia ryczałtowego, złożonych przez wykonawcę robót w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających),
    - b) sprawdzenie wykazu materiałów załączonego do oferty wykonawcy robót budowlanych, pod względem zgodności z zamówieniem na roboty budowlane, dokumentacją projektową oraz dopuszczeniem do stosowania w budownictwie i posiadania wymaganych certyfikatów oraz

dostępności na rynku, (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających),

c) sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przygotowanego przez wykonawcę robót, w tym w szczególności, czy harmonogram uwzględnia kolejność technologiczną wykonania robót niezbędne przerwy technologiczne, możliwości finansowe Zamawiającego – ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wykonania planu finansowego Zamawiającego, (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających),

d) przekazanie wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy przy udziale Zamawiającego,

e) zawiadomienia organu architektoniczno-budowlanego i projektanta o rozpoczęciu budowy,

2) etap realizacji robót budowlanych, obejmujący:

a) opiniowanie zasadności wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz sprawdzanie poprawności zaktualizowanych harmonogramów rzeczowo-finansowych (Wykonawca przekaze Zamawiającemu opinię w formie pisemnej),

b) zgłaszanie w formie pisemnej projektantowi, w toku prowadzenia robót budowlanych, wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych ustaleń i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

c) organizowanie i prowadzenie narad roboczych prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół z narady),

d) organizowanie i informowanie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminach odbioru robót budowlanych częściowych i odbioru końcowego – ulegających zakryciu,

e) wspieranie projektanta w zakresie wskazania rozwiązań problemów zaistniałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, z zastrzeżeniem, że to projektant będzie przygotowywał rozwiązania szczegółowe i wprowadzał zmiany w projekcie, Wykonawca będzie wyłącznie wskazywał lub opiniował możliwe rozwiązania opierając się na doświadczeniu i zasadach sztuki budowlanej.

#### §4

#### **Nadzór Inwestorski - osoby biorące udział w procesie inwestycyjnym**

1. Nadzór Inwestorski oraz organizację procesu inwestycyjnego będą realizowały osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Inspektor nadzoru budowlanego jest jednocześnie Koordynatorem Nadzoru Inwestorskiego, który będzie odpowiadał za realizację przedmiotu zamówienia, a także będzie odpowiedzialny za:
  - 1) sporządzenie protokołów z narad koordynacyjnych i przekazywania ich zainteresowanym stronom w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót,
  - 2) pilnowanie kwot należnych Wykonawcy, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia wykonawcy robót budowlanych).

## §5

### Terminy realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że pełnienie Nadzoru Inwestorskiego rozpocznie się, od dnia podpisania umowy, a skończy się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego będzie trwało również w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie przez cały okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Zamawiający przewiduje, że roboty budowlane będą prowadzone od dnia podpisania umowy do 31.08. 2017 roku.
4. Zamawiający oświadcza, że termin realizacji robót budowlanych określony w ust. 3 może ulec zmianie oraz, że nie wszystkie z wyszczególnionych zadań muszą zostać zrealizowane w terminach w nim określonym.
5. Zamawiający może zawiesić wykonywanie niniejszej umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zawieszenia wykonywania robót budowlanych lub rozwiązania nadzorowanej umowy o roboty budowlane. Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania nadzoru od dnia zawiadomienia go o zawieszeniu wykonywania niniejszej umowy. O konieczności ponownego podjęcia obowiązków Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

6. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych – odbywać się każdorazowo gdy zostaną ujawnione usterki lub wady.
7. Przed rozpoczęciem realizacji procesu inwestycyjnego Zamawiający bezpłatnie przekaze Wykonawcy dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane w treści umowy STWiORB) w wersji papierowej i elektronicznej, które stanowią jego własność i mogą być wykorzystane wyłącznie do celu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z jej przeznaczeniem.
8. Wykonawca dokona zwrotu otrzymanej dokumentacji projektowej i STWiORB, najpóźniej w dniu rozliczenia rzeczowo-finansowego między stronami Umowy.
9. Zakończenie robót budowlanych nastąpi na podstawie dokonanego protokolarnego odbioru końcowego.

## §6

### **Zarządzanie realizacją umowy na roboty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób do pełnienia obowiązków Branżowych Inspektorów Nadzoru, tj. w branżach:
  - 1) konstrukcyjno - budowlanej,
  - 2) instalacyjnej - w zakresie sieci; instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych; gazowych, wodno – kanalizacyjnych ,
  - 3) instalacyjnej - w zakresie sieci; instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 4) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji teletechnicznej
2. Do koordynowania i zarządzania realizacją umowy na roboty budowlane w imieniu Zamawiającego Wykonawca wyznacza Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej. Pełni on rolę Koordynatora działań Inspektorów Branżowych, w poszczególnych branżach oraz realizuje zadania, o których mowa w §5 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu Umowy, zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).

## §7

### Narady koordynacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zwoływania narad koordynacyjnych przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób.
2. Narady koordynacyjne ustala się z częstotliwością nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Oprócz tego Wykonawca zobowiązany jest organizować i brać udział w naradach koordynacyjnych w każdym przypadku powstania konieczności rozwiązania problemów na terenie budowy – nie dotyczy to sytuacji, gdy problem może zostać rozwiązany w ramach Nadzoru Inwestorskiego.
3. Celem narad koordynacyjnych jest w szczególności:
  - 1) omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących zaawansowania i wykonania robót,
  - 2) ocena postępu robót budowlanych i sprawdzenie czy jest on zgodny z harmonogramem robót,
  - 3) rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym w związku z ewentualnymi wadami dokumentacji, niezgodnością stanu faktycznego ze stanem projektowym, wadliwością wykonawstwa w zakresie robót budowlanych, zaistnieniem okoliczności nie przewidzianych na etapie projektowania.
4. Koordynator, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy ma obowiązek poinformowania uczestników narady koordynacyjnej o terminie, miejscu narady, prowadzi naradę oraz sporządza protokół z narady, a kopie z ustaleń dostarcza wszystkim uczestnikom biorącym udział w spotkaniu.

## §8

### Wynagrodzenie, zasady rozliczania i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu prowadzenia Nadzoru Inwestorskiego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto (słownie zł: .....,.....), powiększone o obowiązujący podatek VAT ..... %, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w ofercie stanowiącej załącznik nr .....do Umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna sukcesywnie na podstawie faktur częściowych po zakończeniu poszczególnych etapów budowy, wynikających z opracowanego przez

wykonawcę robót i przyjętego przez zamawiającego harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji robót, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z uwzględnieniem następujących zasad w tym zaangażowania środków finansowych na rok 2017.

- 1) suma faktur częściowych nie może przekroczyć max 80% wartości przedmiotu umowy po końcowym odbiorze bezusterkowym wykonania robót w 2017 r.
- 2) 20% wartości przedmiotu umowy po uzyskaniu zgody na użytkowanie obiektu z PINB (Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego) w Wejherowie w 2017 r.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym Wykonawcy robót.
4. Faktura końcowa zostanie opłacona po dokonaniu odbioru końcowego robot od ich wykonawcy i wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków wynikających z treści Umowy.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za Nadzór Inwestorski nad usunięciem wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i rękojmi należytego ich wykonania, nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.

## §9

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca rozwiąże umowę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy,
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w §2 ust. 4 Umowy lub w obowiązujących przepisach prawa - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy,

- 4) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy za:
  - a) niepoinformowanie z winy Wykonawcy Zamawiającego o fakcie, że roboty budowlane realizuje podwykonawca niezgłoszony przez wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu,
  - b) każdy błąd w sprawdzaniu dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy skutkujący wybraniem nieodpowiedniej oferty lub brakiem możliwości zawarcia lub realizacji Umowy na roboty budowlane,
- 5) za przerwę w wizytowaniu/kontroli prowadzonych robót budowlanych dłuższą niż 7 dni (w tym czasie Wykonawca nie dokona żadnych wpisów w Dzienniku Budowy lub nie doręczy notatek lub protokołów z wizyt na budowie) - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 Umowy za każde zdarzenie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody wyrządzone osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie robót i swoje działanie lub zaniechanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## **§10**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresów wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca pomimo upomnienia nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone w postanowieniach Umowy, w szczególności §2 ust. 4 umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca na uzasadniony wniosek Zamawiającego nie dokona zmiany osoby/osób wykonujących nadzór nad robotami budowlanymi,
  - 3) doszło do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania umowy na roboty budowlane, której przedmiot objęty jest nadzorem wynikającym z niniejszej umowy,
  - 4) gdy z winy Wykonawcy nie ma możliwości uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

- 5) ogłoszenia upadłość lub zakończenia działalności Wykonawcy,
  - 6) gdy zwłoka powstała z winy Wykonawcy w realizacji Inwestycji jest dłuższa niż 14 dni,
  - 7) gdy Wykonawca z własnej winy nie poinformował Zamawiającego o fakcie realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę nie zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

## §11

### Sposób kontaktu Zamawiającego i Wykonawcy

1. Sposób kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą:
  - ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest Robert Wenta, tel./fax 58 672-25 44, e-mail: [kierownik.gospodarczy@medyk-wejherowo.pl](mailto:kierownik.gospodarczy@medyk-wejherowo.pl)
2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiany te nie wymagają wprowadzenia zmian do treści umowy.

## §12

### Zmiany treści Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,

- 3) zmian płatności w związku ze zmianami w sporządzonym przez wykonawcę robót harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - 4) wystąpienia siły wyższej mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy – warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie,
  - 5) zmiany inspektorów nadzoru jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego inspektora nadzoru,
  - 6) zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej,
  - 7) zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT,
    - b) zmniejszenia zakresu zamówienia.
  - 8) zmiany terminu realizacji, w przypadku:
    - a) zwłoki leżącej po stronie Zamawiającego,
    - b) zwłoki leżącej po stronie Wykonawcy robót budowlanych
    - c) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - d) stwierdzenia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, których nie można było wcześniej przewidzieć,
2. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie uzasadnionemu okresowi przerwy lub postoju.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę oraz postanowienia SIWZ wraz z załącznikami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy, na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnemu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1. do umowy.

Osoby biorące udział w procesie inwestycyjnym :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Załącznik Nr 5

Powiatowy Zespół Szkół Policealnych  
im. Zdzisława Kieturakisa  
ul. Dworcowa 5  
84-200 Wejherowo

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania: „Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową”.

Oświadczam, że **należę/nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

W związku z powyższym **załączam/nie załączam\*** do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**UWAGA!**

Strona: 41/47

**Projekt 4.1 RPO WP 2014-2020 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych:**  
*Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez rozbudowę i doposażenie infrastruktury publicznych ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Powiatowy Zespół Szkół Policealnych  
im. Zdzisława Kieturakisa  
ul. Dworcowa 5  
84-200 Wejherowo

Wykonawca:

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania:

„Rozbudowa Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie o pawilon korekcyjno - rehabilitacyjny z zapleczem sanitarno-socjalnym i klatką schodową”.

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia (w tym wielkość kubatury obiektu nadzorowanych robót)	Wartość nadzorowanych robót	Data wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....  
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Stanowisko powierzone w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
1.		Nr .....		
		Zakres .....		
		Data ich uzyskania .....		
2.		Nr .....		
		Zakres .....		
		Data ich uzyskania .....		
3.		Nr .....		
		Zakres .....		
		Data ich uzyskania .....		
4.		Nr .....		
		Zakres .....		
		Data ich uzyskania .....		
5.		Nr .....		
		Zakres .....		
		Data ich uzyskania .....		

*\*niepotrzebne skreślić*

**Oświadczam, że osoby, które zostały wymienione w powyższym wykazie osób, posiadają podane uprawnienia zawodowe.**

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy



.....  
(wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**  
**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>  
.....  
.....

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:  
.....  
.....

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:  
.....  
.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą<sup>3</sup>: .....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

zdolność techniczna lub zawodowa, zdolności finansowe lub ekonomiczne.

2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Strona: 46/47

**Projekt 4.1 RPO WP 2014-2020 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych:**  
*Zintegrowany rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez rozbudowę i doposażenie infrastruktury publicznych ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

3.Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy