

Numer sprawy: PZSP.ZP.1.2015

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz 907 ze zmianami)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Remont instalacji elektrycznej w budynku szkoły Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie na parterze, I piętrze i II piętrze.

SPIS TREŚCI:

- I.** Informacje o Zamawiającym.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach uzupełniających, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej.
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy.
- VIII.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
- IX.** Wymagania dotyczące wadium.
- X.** Termin związania ofertą.
- XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII.** Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia.
- XIII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV.** Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów.
- XV.** Informacja o trybie oceny ofert.
- XVI.** Informacja o wyniku postępowania.
- XVII.** Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XIX.** Środki ochrony prawnej.
- XX.** Postanowienia końcowe.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | – | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | – | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | – | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | – | Informacja o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | – | Przedmiar robót |
| Załącznik nr 7 | - | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |
| Załącznik nr 8 | - | Projekt Instalacji elektrycznej |
| Załącznik nr 9 | – | Oświadczenie o nie zaleganiu |

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa
Adres: 84-200 Wejherowo, ul. Dworcowa 5
Telefon: (58) 672 25 44
Fax: (58) 672 41 72
Mail: sekretariat@medyk-wejherowo.pl
Strona internetowa: www.medyk-wejherowo.pl

Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:

Nazwa: Kierownik Gospodarczy
Adres: 84-200 Wejherowo, ul. Dworcowa 5
Telefon: (58) 672 25 44
Fax: (58) 672 41 72
Mail: kierownik.gospodarczy@medyk-wejherowo.pl
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Robert Wenta.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U z 2013r. poz 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV dla przedmiotowego zamówienia:
CPV: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia
45410000-4 Tynkowanie
45311000-7 Roboty Budowlane
2. **Przedmiotem zamówienia jest remont instalacji elektrycznej w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót (Załącznik nr 6 do SIWZ), Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik nr 7 do SIWZ) i projekt instalacji elektrycznej (Załącznik nr 8 do SIWZ).

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – **od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.07.2015 roku.**
2. Termin przekazania Wykonawcy terenu robót: **do dnia 1 lipca 2015 r.**

ROZDZIAŁ V

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach uzupełniających, zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.
 - a) potwierdzeniem spełniania warunków określonych w pkt 2 będzie złożenie oświadczeń na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3 do SIWZ, załącznik nr 9 do SIWZ.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w nawiązaniu do art. 24b ust. 3 ustawy, wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - a) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. Nr 50. poz.

331z późn. zm.) **albo** informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Dokument należy złożyć w oparciu o następujące definicje określone w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. nr 50, poz.331 ze zm.):

- 1) **grupa kapitałowa**, zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
 - 2) **przedsiębiorca**, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej tj. przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także:
 - a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
 - b) osoba fizyczna wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) **przedsiębiorca dominujący** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę w rozumieniu pkt 1, nad innym przedsiębiorcą;
 - 4) **przejęcie kontroli**, zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców, uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 4) Wykonawca powinien również złożyć następujące dokumenty:
- a) wypełniony formularz OFERTA – **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - b) parafowany wzór umowy- **załącznik nr 5 do SIWZ,**
 - c) jeżeli Wykonawca przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość zastępstwa należy załączyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/ów

złożone w oryginale bądź kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
2. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**
 - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
 - b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
 - c) Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach pracy tj. po 15.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
 - d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert;
 - e) **Każde wyjaśnienia lub zmiana będzie stanowić treść SIWZ;**
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
 - g) Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.medyk-wejherowo.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym adresem internetowym. Ponadto zostaną one doręczone wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ (oraz zadającym pytania do SIWZ) i będzie dla nich wiążąca.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na formularzu OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,

- b) złożona w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności,
c) podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy,
d) podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ,
 - b) dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3, które musi zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność notarialnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. § 7 ust. 1 i 2,
 - c) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
 - d) dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 1 lit. b niniejszego rozdziału.
 4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu a w szczególności przygotowania oferty.
 8. Wykonawca powinien złożyć ofertę (w tym wszystkie dokumenty i oświadczenia w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu), na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - nazwę i adres wykonawcy,
 - opis na kopercie lub opakowaniu :
- „Oferta na prace remontowe instalacji elektrycznej w budynku Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Z. Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie. Nie otwierać przed datą 17.06.2015 r. godz. 10:00”**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany (modyfikacje i uzupełnienia) złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone na tych samych zasadach, co składanie ofert. **Koperta lub opakowanie oraz zmienione dokumenty muszą być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.**
 10. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert, pisemne powiadomienie wykonawcy o wycofaniu oferty.

ROZDZIAŁ XII
Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert,
informacja o trybie otwarcia

1. Oferta powinna być złożona do dnia 17.06.2015 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Zamawiającego PZSP ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w gabinecie dyrektora PZSP ul. Dworcowa 5, 84-200 Wejherowo, w dniu 17.06.2015 r. o godz. 10:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę oraz adres Wykonawców, cenę ofertową za wykonanie zamówienia, termin realizacji zamówienia, warunki płatności.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje, o których mowa w pkt 5 i 6.
8. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści także na swojej stronie internetowej, niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XIII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową za całość zamówienia **w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, łącznie z podatkiem VAT – cyfrowo i słownie, w rozbiciu na netto i podatek VAT.**
3. Podatek VAT w niniejszym zamówieniu wynosi 23%, Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT, zobowiązany jest w ofercie podać podstawę prawną takiego działania. Wcześniej (przed złożeniem oferty) zobowiązany jest zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie powyższego.
4. Cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania oraz należny podatek VAT.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Przedmiar Zamawiającego stanowi materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny ofertowej.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa (cena brutto oferty) – o wadze : 100 %.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$(C_n : C_b) \times 100\% \times 100$;

gdzie C_n – zaoferowana najniższa cena, C_b – cena z badanej oferty

2. Ocenie będą podlegać tylko oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający ofert dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV

Informacja o trybie oceny ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wezwie wykonawców, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Przepis art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio w przypadku nie złożenia przez wykonawców listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawcy nie należą do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw, o których mowa w pkt 3, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wykonawcy, którzy nie złożyli wyjaśnień oraz wykonawcy, którzy nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2d ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy.
5. Wykluczenie wykonawcy odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 24 oraz art. 24b ust. 3 ustawy.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

9. Zamawiający, gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia wraz z dołączeniem dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający poprawi omyłki zawarte w ofercie w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
UWAGA! Brak odpowiedzi przez wykonawcę na pismo dot. poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.
11. Oferty, które nie podlegają odrzuceniu będą podlegać ocenie zgodnie z rozdziałem XIV SIWZ dokonanej przez komisję przetargową.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryterium wyboru oferty określonego w rozdziale XIV SIWZ.
13. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

ROZDZIAŁ XVI

Informacja o wyniku postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert i wykluczeniu wykonawców Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy. Ponadto informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja o wzorze umowy, przewidywanych zmianach w treści umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy.
2. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie określonym w § 13 wzoru umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk

- spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji itp.), protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji Inwestycji),
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru/osobę odpowiedzialną za nadzór,
- Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
- 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - 6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - 8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 9. Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XVIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zabezpieczenie można wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. 39835000040000132820000040. Przy czym należy pamiętać że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Zabezpieczenie musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.
- 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
- 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XIX

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 2 to:
 - a) odwołanie do Prezesa Izby
 - b) skarga do sądu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Wgląd do dokumentacji przetargowej będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - a) wgląd do dokumentacji przetargowej nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,

- b) Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentacji przetargowej,
 - c) zapoznanie z dokumentacją przetargową będzie następowało w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
 - d) z wglądu do dokumentacji przetargowej zostanie sporządzony protokół,
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
 4. **Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że w trakcie prac remontowych instalacji elektrycznej równolegle mogą być prowadzone prace remontowe instalacji grzewczej w budynku szkoły.**

Zatwierdzam:

**Remont instalacji elektrycznej w budynku
szkoły Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych
im. Z. Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie
na parterze, I piętrze i II piętrze.**

Oferta

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

Tel/fax

.....

NIP

.....

REGON

.....

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na prace remontowe dla potrzeb Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych w Wejherowie przy ul. Dworcowej 5 oferujemy

1. Cenę ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia

ogółem brutto zł :

.....

słownie zł :

.....

ogółem netto zł:

.....

słownie zł :

.....

w tym podatek VAT (.....%) zł

.....

słownie zł :

.....

2. Oświadczamy, cena ryczałtowa wskazana w ust1. Obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 6,7 i 8 do SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia , bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.

3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres robót objętych SIWZ **w terminie od dnia 01 lipca 2015 r. do dnia 31 lipca 2015 roku.**

4. Oświadczam/y , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Akceptuję/emy wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia, **który wynosi 36 miesięcy, licząc od daty ostatecznego odbioru robót.**

6. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30- dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

7. Akceptuję/my przedstawiony SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania , na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej w formie pieniądza na konto nr 39 8350 0004 0000 1328 2000 0040

9. Oświadczam/my , że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

10. Odświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby niebyły one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Załączniki do ofert, stanowiące jej integralną część :

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5)

.....

6)

.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że załączone do niej dokumenty opisują stan prawny, faktyczny i aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy oraz pieczęć/ki
imienna/e

.....
miejsceowość,data

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu pn.:

**Remont instalacji elektrycznej w budynku
szkoły Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych
im. Z. Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie
na parterze, I piętrze i II piętrze.**

Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U z 2013r. poz 907 ze zmianami).

.....
podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....
miejsowość, data

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U z 2013r. poz 907 ze zmianami) oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu pn.:

**Remont instalacji elektrycznej w budynku
szkoły Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych
im. Z. Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie
na parterze, I piętrze i II piętrze.**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....
miejsowość, data

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA

o grupie kapitałowej w postępowaniu pn.:

**Remont instalacji elektrycznej w budynku
szkoły Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych
im. Z. Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie
na parterze, I piętrze i II piętrze.**

Informuje(ymy), że nie należę(ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

albo

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

1.
2.
3.

.....

Miejscowość **dnia** **2015r.**

.....
podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób) upoważnionej/yh
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

*** niepotrzebne skreślić**

Umowa nr
do zamówienia publicznego nr

zawarta w dniu w Wejherowie pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie przy
ul. Dworcowej 5, 84 – 200 Wejherowo,
NIP 588-215-33-45

reprezentowanym przez:
Waldemara Skrzyneckiego – Dyrektora Szkoły

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę:

prac remontowych dla potrzeb Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa, ul. Dworcowa 5 84 – 200 Wejherowo w zakresie robót polegających na:

1. wymianie instalacji elektrycznej, na parterze, I i II piętrze w budynku szkoły (branża elektryczna i budowlana),
2. wykonaniu tablic rozdzielczych na parterze, I i II piętrze .

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa przedmiar robót oraz projekt instalacji elektrycznej , stanowiący załącznik.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Strony zobowiązują się do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w ciągu 1 dnia od daty podpisania protokołu przekazania placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót objętych umową w **terminie od 01.07.2015 r. do dnia 31.07.2015 r.**

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót jest:
Inspektor nadzoru w osobie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest:
Kierownik Robót w osobie:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy uprawnień budowlanych kierownika robót elektrycznych oraz aktualnego zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, wskazaniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami branżowymi oraz przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego pracownika, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
 - b) zabezpieczyć pod względem BHP i ppoż. miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsce robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
 - d) zabezpieczyć w miejscu wykonania robót mienie Zamawiającego i Wykonawcy przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - e) realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu (frontu robót),
 - f) przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,
 - g) prowadzić roboty budowlane tak, aby nie zakłócały bieżącego funkcjonowania szkoły. Terminy wykonania prac uciążliwych winny być uzgodnione z Zamawiającym i prowadzone po godzinach pracy szkoły oraz w weekendy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający w dniu wprowadzenia na teren robót:

- a) wskaże miejsce poboru wody, energii elektrycznej oraz miejsce odprowadzenia ścieków,
- b) wskaże Wykonawcy miejsce na składowanie materiałów i narzędzi.
- c) zapewni nadzór inwestorski w osobie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego legitymującego się uprawnieniami budowlanymi oraz przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 7

ODBIORY ROBÓT

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót najpóźniej w ostatnim dniu terminu zakończenia robót, określonym w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów budowlanych.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych po wykonaniu 80% zaawansowania przedmiotu umowy jak i odbioru końcowego po wykonaniu ostatnich 20 % robót. Z czynności odbiorów częściowych zostanie sporządzony protokół odbiorów częściowych, a z odbioru ostatecznego końcowy protokół odbioru. Protokoły zostaną podpisane przez obie strony umowy.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Odbiór następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
6. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
7. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót, przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w formie ryczałtu na kwotę:
ogółem brutto zł :
słownie zł:
ogółem netto zł:
słownie zł:
w tym podatek VAT (23%) zł:
słownie zł :
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez strony umowy oraz Inspektora Nadzoru Zamawiającego i Kierownika Robót Wykonawcy. W przypadku gdy termin zapłaty wypadnie w dzień wolny od pracy, liczy się pierwszy dzień roboczy po tym terminie.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMI ZA WADY

1. Termin gwarancji na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy, określony w §2, wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 36 m-cy od podpisania bezusterkowego protokołu końcowego.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wad powstałych z winy Wykonawcy nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie, jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
5. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W terminie 14 dni przed upływem terminu gwarancji Zamawiający będzie mógł przystąpić do czynności odbioru ostatecznego, mającego na celu ustalenie stanu wykonanych robót i usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji.
9. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 8, Zamawiający może dokonać jednostronnego odbioru ostatecznego, który stanie się obowiązującym i prześle jego treść na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

&10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł.
(10 % ceny całkowitej podanej w ofercie) w formie przelewu.
2. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w formie pieniądza należy zwrócić przedmiotowe zabezpieczenie na konto nr

§ 11

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przerwał całkowicie realizację robót z innych powodów niż:

- przestój i opóźnienia zawinione przez zamawiającego,
 - działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni, bez uzasadnienia i nie realizuje ich przez okres 7 dni od pisemnego wezwania przez zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową, ofertą i przedmiarem robót,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy lub ogłoszono jego upadłość.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - 3) usunie niezwłocznie , najpóźniej w terminie 14 dni, z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowego Wykonawcy na plac budowy na koszt Wykonawcy, jeżeli postęp robót wskazuje na niedotrzymanie terminów umownych, informując o powyższym Wykonawcę z wyprzedzeniem 5-cio dniowym.
- W tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty na poczet pokrycia różnicy pomiędzy wynagrodzeniem uzgodnionym z Wykonawcą a wynagrodzeniem przyjętym w niniejszej umowie w zakresie części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania, ewentualnie skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,5 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. w przypadku zagrożenia z winy Wykonawcy niedotrzymania terminu realizacji umowy, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy) wynosi 10 % wartości brutto wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 8 ust.1.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 12

ZMIANY UMOWNE

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umownych w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie i dokumentacji technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wskutek wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych, nie ujętych w zakresie podstawowym, bez których nie można wykonać zadania objętego umową.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112, poz. 1198 ze zmianami).

§ 14

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy winna być kierowana na adresy stron wskazane na wstępie niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu strona zobowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres do doręczeń. Dwukrotne awizowanie przesyłki ma skutek jej doręczenia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U z 2013r. poz 907 ze zmianami) oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu pn.:

**Remont instalacji elektrycznej w budynku
szkoły Powiatowego Zespołu Szkół Policealnych
im. Z. Kieturakisa przy ul. Dworcowej nr 5 w Wejherowie
na parterze, I piętrze i II piętrze.**

dotyczące:

- 1) nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z tytułu podatków i opłat / uzyskał wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- 2) nie zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne / uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne / uzyskał wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*

*** niepotrzebne skreślić**

.....
podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....
miejscowość, data

